



## **L'ASBL LE SILEX ENGAGE UN(E) ANIMATEUR(TRICE) SOCIOCULTUREL (LE) MI-TEMPS ACS**

L'ASBL Le Silex est reconnue par la Fédération Wallonie-Bruxelles comme organisme d'Éducation permanente et Centre d'Expression et de Créativité. Elle est un centre de loisirs pour personnes en situation de handicap ou non. Elle met en avant la rencontre amicale et chaleureuse, dans l'égalité entre des personnes adultes en situation de handicap ou non. Elle propose des activités qui aident à se détendre et à s'épanouir.

### **MISSIONS**

- L'animateur socioculturel conçoit, organise et développe des animations culturelles, artistiques, d'éducation permanente, ou encore sportives, à l'attention d'un public adulte en situation de handicap ou non. Il a une fonction de transmission d'un savoir et/ou d'un savoir-être et/ou d'un savoir-faire en relation avec l'objet social de l'association et des problématiques socioculturelles sur base d'un programme défini collectivement au sein de l'association.
- Il suscite et stimule la création, la socialisation, l'expression et le développement de la personne.
- Il travaille sous la responsabilité d'une coordinatrice et évolue au sein d'une équipe.

### **TÂCHES**

- Il prépare, organise le cadre spatio-temporel et anime des activités d'expression corporelle, Arts scéniques ou arts plastiques.
- Il en assure la promotion.
- Il veille à rester à l'écoute du public de façon à correspondre à leurs attentes.
- Il recherche et gère des partenariats extérieurs en vue de mener sa mission.
- Il favorise la constitution et l'expression du groupe qu'il anime.
- Il gère la dynamique, les éventuels conflits et fait respecter les règles de vie collective.
- Il veille aussi au respect de l'individu, de ses besoins et de son évolution au sein du groupe.
- Il gère et anime des séquences d'accueil avec le public.
- Il participe aux travaux d'évaluation.
- Il assure les tâches annexes que nécessite la mise en œuvre des actions.
- Il développe des actions afin de faire émerger, auprès du public, une réflexion citoyenne.
- Il soutient le développement de la dynamique globale et des projets de l'association.
- Il assure l'organisation et le bon déroulement de séjours.

## **PROFIL**

- Faire valoir une expérience avec le public en situation de handicap ainsi que de l'intérêt pour la culture
- Disposer de compétences dans le domaine scénique et/ou plastique
- Faire preuve de dynamisme et de créativité
- Pouvoir travailler en équipe tout en sachant prendre des initiatives et travailler en autogestion
- Avoir une bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Photoshop, Indesign, etc.) est un plus
- Accepter le travail en soirée et durant le week-end
- Être animé d'une sensibilité et de comportements responsables à l'égard de l'environnement
- Être en possession du permis B est indispensable

## **INFORMATIONS GÉNÉRALES**

- Secteur d'activité : socioculturel
- Équipe de travail de 15 personnes
- Lieu de travail : rue Voot 82 – 1200 Bruxelles
- Régime de travail : mi-temps (19 h/semaine), horaire variable, travail en soirée et le week-end
- Salaire : barème de la Fédération Wallonie-Bruxelles, CP 329.02, échelon 3
- Type de contrat : Contrat à durée indéterminée — **Conditions ACS obligatoires**
- **Niveau d'études : CESS maximum**
- Entrée en fonction le 07/01/2025
- Date limite de rentrée des candidatures : 06/01/2025

## **PROCÉDURE DE RECRUTEMENT**

Les candidatures doivent nous parvenir avant le 20 février 2026 et comprendre :

- une lettre de motivation
- un CV
- **respecter les conditions (ACS et Niveau d'étude)**

Le dossier complet de candidature est à envoyer avant le 20 février 2026 à l'attention de Gilles Bogarts par mail à [job@lesilex.be](mailto:job@lesilex.be)

**Seules les candidatures respectant les conditions reprises ci-dessus recevront une réponse.**